Informe de actividades que documente y soporte el desarrollo de los productos en el mes 1.

Entidad ejecutora: Universidad El Bosque

Entidad contratante: Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaria de Salud Pública
Dirección de Salud Colectiva

OBJETO:
"Aunar esfuerzos técnicos, científicos y administrativos para el desarrollo de capacidades del talento humano del sector salud, la divulgación de nuevo conocimiento y la generación de recomendaciones de política pública en torno a la estrategia de Prescripción Social y al modelo de atención en salud MAS Bienestar."

Marzo 2026

1. Identificación general del informe

El presente documento corresponde al producto "Informe de actividades que documenta y soporta el desarrollo de los productos en el mes 1", en el marco del convenio suscrito entre la Universidad El Bosque y la Secretaría Distrital de Salud, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, científicos y administrativos para el desarrollo de capacidades del talento humano del sector salud, la divulgación de nuevo conocimiento y la generación de recomendaciones de política pública en torno a la estrategia de Prescripción Social y al modelo de atención en salud MAS Bienestar.

Este informe da cuenta de las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución contractual, orientadas a la estructuración técnica, pedagógica, metodológica y operativa de los productos comprometidos para este corte. En particular, el mes 1 contempla, entre otros entregables, el documento técnico con propuesta para el desarrollo de capacidades (Componente 1), el documento técnico de diseño pedagógico y didáctico del curso virtual asincrónico (Componente 2) y el presente informe de actividades de soporte, como instrumento de trazabilidad y verificación del avance alcanzado.

2. Propósito y criterio de organización del informe

El propósito de este informe es documentar, ordenar y soportar técnicamente las actividades realizadas durante el mes 1 que contribuyeron al desarrollo de los productos comprometidos en esta fase del convenio, evidenciando tanto los avances alcanzados como la articulación entre los distintos componentes y subcomponentes del proyecto.
El informe se organiza con un criterio de trazabilidad técnica por componente y subcomponente, priorizando la presentación de:

- actividades desarrolladas;
- resultados o avances obtenidos de manera sintética; y
- soportes documentales asociados.

3. Resumen ejecutivo

El presente informe documenta las actividades desarrolladas durante el mes 1 de ejecución del convenio entre la Universidad El Bosque y la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, orientado a aunar esfuerzos técnicos, científicos y administrativos para la realización de acciones dirigidas al desarrollo de capacidades para el talento humano del Sector Salud, la divulgación de nuevo conocimiento y desarrollo de recomendaciones para la política pública vinculados con la estrategia de prescripción social y en el marco del modelo de atención en salud MAS Bienestar.

Durante este periodo se consolidaron las condiciones de arranque del convenio

mediante la elaboración del plan de trabajo, el ajuste del cronograma general, la definición de mecanismos de coordinación y la realización de reuniones de articulación con la SDS y con los equipos responsables de los distintos componentes.

En el plano transversal, se consolidaron las condiciones de arranque del convenio mediante la elaboración y ajuste del plan de trabajo, el cronograma general, los mecanismos de coordinación y la realización de reuniones con la Secretaría Distrital de Salud, el equipo Hub IEX y los líderes de componentes. Estas acciones permitieron organizar la ejecución, concertar lineamientos de trabajo y asegurar coherencia técnica entre los distintos productos del proyecto.

En el Componente 1, se avanzó en la estructuración integral del proceso de desarrollo de capacidades. En el Subcomponente 1a se consolidó la propuesta pedagógica del curso presencial, la ruta de formación, los cronogramas docentes y los avances de syllabus. En el Subcomponente 1b se avanzó en el diseño metodológico de la facilitación territorial comunitaria mediante el documento marco preliminar, el plan operativo, los insumos de alineación técnica y la definición inicial del rol de facilitación comunitaria. En el Subcomponente 1c se estructuró la estrategia de sensibilización institucional, definiendo propósito, objetivos de comunicación, mensajes clave, públicos, canales y una arquitectura inicial de piezas de divulgación.

En el Componente 2 se adelantó el diseño pedagógico e instruccional inicial del curso virtual asincrónico, en articulación con el DIDE, incluyendo la priorización de contenidos, la estructuración modular y el desarrollo del Módulo 0 como base conceptual del proceso formativo. Por su parte, en el Componente 3 se definió un primer alcance del Policy Brief, precisando su orientación distrital, sus énfasis estratégicos, sus públicos objetivo y su intencionalidad de incidencia en términos de institucionalización, sostenibilidad y articulación intersectorial. En conjunto, el mes 1 dejó instaladas las bases técnicas, pedagógicas, metodológicas, comunicativas y estratégicas necesarias para el avance de los productos posteriores del convenio.

4. Desarrollo del informe por componentes y subcomponentes

a. Actividades generales de inicio y coordinación transversal del convenio

Durante el primer mes de ejecución se desarrollaron actividades generales de inicio y coordinación transversal orientadas a asegurar las condiciones técnicas, académicas, administrativas y operativas requeridas para el cumplimiento oportuno de los productos comprometidos.

Actividades desarrolladas

- Arranque técnico del convenio y revisión de la ruta general de inicio del proyecto, incluyendo estado contractual, hitos de formalización, entregables previstos para el primer corte, requerimientos de vinculación del equipo de trabajo y distribución inicial de responsabilidades técnicas y administrativas.
- Elaboración y ajuste del documento de inicio del convenio, con su respectivo plan

de trabajo concertado, cronograma detallado y mecanismos de coordinación, para asegurar coherencia técnica, académica, administrativa y operativa entre componentes y subcomponentes.

- Desarrollo de actividades administrativas de soporte, entre ellas la elaboración y ajuste del plan de trabajo general, la consolidación del cronograma general y la preparación del informe de avance correspondiente al primer corte.
- Realización de espacios de concertación con la Secretaría Distrital de Salud, a partir de la revisión del informe de sistematización del convenio anterior y de la definición de lineamientos para la ruta 2026. Con base en estos espacios se precisaron, entre otros aspectos, el alcance del plan de formación presencial, la articulación inicial con el curso virtual, la orientación preliminar del Brief de política pública y la continuidad técnica entre el proceso 2025 y el nuevo convenio.
- Desarrollo de espacios periódicos de coordinación interna con el equipo del Hub IEX, la gerencia del proyecto y los líderes de componentes, orientados a la gestión administrativa, el seguimiento operativo, la articulación entre equipos y la toma de decisiones oportunas frente al desarrollo de los productos.

Resultados obtenidos

- Documento de inicio del convenio consolidado, con plan de trabajo, cronograma y mecanismos de coordinación.
- Lineamientos compartidos con la SDS para orientar los productos del primer corte.
- Condiciones de coordinación técnica e interinstitucional instaladas para la ejecución del convenio.
- Continuidad técnica fortalecida entre el proceso de 2025 y la ruta de trabajo 2026.

Soportes

- Documento de inicio del convenio con plan de trabajo, cronograma y mecanismos de coordinación; Producto 1. Plan de Trabajo, Cronograma y Mecanismos de Coordinación.docx

b. Componente 1. Desarrollo de capacidades para la Prescripción Social

El Componente 1 del convenio se orienta al desarrollo de capacidades del talento humano del sector salud para la operación efectiva de la Prescripción Social, mediante un proceso formativo que fortalezca competencias operativas, relacionales y territoriales para la identificación de necesidades, la formulación de prescripciones sociales pertinentes, la activación de redes y activos, y la coordinación sociosanitaria local. En la propuesta del convenio, este componente se estructura en tres subcomponentes interdependientes: 1a. fortalecimiento de capacidades presencial, 1b. facilitación territorial comunitaria y 1c. estrategia didáctica de sensibilización institucional.

Subcomponente 1a. Fortalecimiento de capacidades operativas en Prescripción Social

Durante el mes 1, el trabajo del Subcomponente 1a se concentró en la planeación técnica y pedagógica del proceso formativo presencial. En esta etapa no correspondía aún la ejecución de sesiones en territorio, sino la consolidación de la arquitectura académica y metodológica del curso.

Actividades desarrolladas

- Ajuste y consolidación de la estructura curricular del proceso formativo en Prescripción Social.
- Definición de instrumentos para el diseño pedagógico por temas y módulos, integrando contenidos conceptuales y metodológicos.
- Gestión con la SDS para armonización de temas del componente presencial y concertación del plan de formación.
- Elaboración de cronogramas de sesiones y distribución del equipo docente.
- Elaboración de la propuesta pedagógica y didáctica del componente presencial.
- Diseño y elaboración de syllabus, con avance particular en el Tema 4. Articulación y coordinación local.
- Desarrollo de espacios de coordinación con el equipo docente para la unificación de enfoques conceptuales y metodológicos, la retroalimentación de contenidos y la alineación pedagógica de los módulos.

Resultados obtenidos

- Propuesta pedagógica del curso presencial consolidada.
- Ruta de formación y cronogramas docentes estructurados.
- Avances de syllabus e instrumentos de planeación académica disponibles.
- Base técnica instalada para el plan de formación concertado con la SDS y para los materiales pedagógicos y didácticos del fortalecimiento de capacidades presencial.

Soportes

- Propuesta pedagógica y temática del curso presencial. Producto 1. Plan de Formacion_materiales pedagógicos y didáctcios _Subcomponente 1a.docx
- Recursos didácticos. Recursos didácticos subcomponente 1a

Subcomponente 1b. Facilitación territorial comunitaria y consolidación del rol de facilitación comunitaria

Durante el mes 1, el Subcomponente 1b se desarrolló en clave de diseño metodológico y alistamiento técnico. Aunque no corresponde a un producto autónomo a entregar en este primer corte, se reporta aquí por su aporte al desarrollo del Componente 1 y por

su función preparatoria para las fases posteriores de implementación.

Actividades desarrolladas

- Revisión crítica del estudio previo de Prescripción Social y de los aprendizajes derivados del rol institucional ya existente.
- Revisión ampliada de literatura científica sobre facilitación en Prescripción Social, con énfasis en la función comunitaria del facilitador o *link worker*.
- Avance del documento marco del rol de facilitación comunitaria, incluyendo delimitación conceptual del rol, formulación preliminar del modelo de dupla y criterios de coordinación y prevención de duplicidades.
- Elaboración y ajuste del plan operativo del Subcomponente 1b, definiendo fases, actividades, productos, responsables y formas de articulación con la SDS y con los equipos involucrados.
- Preparación de insumos de alineación técnica con la SDS para la concertación del alcance del subcomponente, las funciones del facilitador comunitario, los criterios de priorización territorial y las condiciones habilitantes mínimas para su implementación.
- Desarrollo del documento de hallazgos de la literatura científica sobre facilitación en Prescripción Social como sustento técnico para la definición del rol.
- Elaboración de la presentación técnica del rol de facilitación comunitaria y de sus funciones y macrofunciones.
- Aporte a la concertación técnica del plan de formación presencial y, en particular, al desarrollo del Tema 4 y de sus contenidos asociados a facilitación y coordinación local.

Resultados obtenidos

- Base metodológica inicial del Subcomponente 1b estructurada.
- Documento marco preliminar, plan operativo e insumos de alineación técnica disponibles.
- Definición preliminar del valor diferencial del facilitador comunitario y de la lógica de dupla.
- Insumos técnicos producidos para soportar la futura validación e implementación del subcomponente.

Soportes

- Presentación técnica del rol de facilitación comunitaria; Facilitación Comunitaria 9 3 26.pptx

Subcomponente 1c. Estrategia de sensibilización, reconocimiento y apropiación institucional y divulgación multimedia sobre la Prescripción Social

Durante el mes 1, el Subcomponente 1c se concentró en el diseño participativo y técnico de la estrategia de sensibilización institucional. En coherencia con el cronograma del convenio, esta fase estuvo orientada a definir los elementos

sustantivos de la estrategia, antes de la producción y circulación de piezas.

Actividades desarrolladas

- Realización de reuniones de coordinación de proyecto y espacios específicos de trabajo con el equipo del subcomponente de comunicación, para delimitar el alcance del subcomponente y su articulación con la lógica general del convenio.
- Formulación técnica de la estrategia de comunicación institucional orientada a fortalecer la comprensión, el reconocimiento y la apropiación de la Prescripción Social en el marco de MAS Bienestar.
- Definición del propósito general de la estrategia y de sus objetivos de comunicación.
- Estructuración de la estrategia con base en tres pilares: traducción conceptual, alineación institucional y apropiación organizacional.
- Delimitación de públicos internos prioritarios, canales institucionales y formatos de divulgación.
- Construcción de la narrativa comunicacional y de los mensajes clave de la estrategia.
- Diseño de una arquitectura inicial de piezas maestras de contenido para divulgación institucional.
- Definición de criterios de implementación, validación técnica y observancia de lineamientos de identidad visual institucional.

Resultados obtenidos

- Estrategia de sensibilización institucional diseñada y concertada en su base conceptual.
- Propósito, objetivos, mensajes clave, públicos y canales definidos.
- Arquitectura inicial de contenidos y criterios de implementación formulados.
- Base técnica disponible para la siguiente fase de producción y circulación de piezas.

Soportes

- Documento de estrategia de comunicación, sensibilización y apropiación institucional de la Prescripción Social.

c. Componente 2. Diseño y desarrollo del curso virtual asincrónico

El Componente 2 se orienta al diseño y desarrollo de un curso virtual asincrónico en Prescripción Social, concebido como estrategia complementaria al proceso presencial de fortalecimiento de capacidades y como herramienta de sostenibilidad institucional. Durante el mes 1, el trabajo del componente se concentró en la fase de diseño pedagógico e instruccional inicial.

Actividades desarrolladas

- Coordinación técnica con el equipo del DIDE encargado del curso virtual para facilitar la transferencia de contenidos y aprendizajes del proceso presencial a la

modalidad asincrónica.

- Identificación de contenidos priorizados para virtualización.
- Aporte a la estructuración modular inicial del curso virtual.
- Revisión de coherencia entre contenidos presenciales y virtuales.
- Socialización de instrumentos para la planeación de módulos virtuales con participación del equipo docente del componente presencial.
- Diseño del Módulo 0, en conjunto con el DIDE.
- Elaboración de la propuesta de estructura del Módulo 0.
- Elaboración del guion de la presentación de introducción al curso.
- Preparación de la presentación soporte del Módulo 0.
- Grabación inicial en estudio de la introducción al curso.
- Consolidación conceptual del Módulo 0 como puerta de entrada al curso, con contenidos sobre definición de Prescripción Social, circuito, tipologías y referentes conceptuales como salutogénesis y ECO2.

Resultados obtenidos

- Ruta inicial de diseño pedagógico e instruccional del curso virtual definida.
- Coordinación con el DIDE instalada para el desarrollo del componente.
- Contenidos priorizados y estructura modular inicial del curso avanzados.
- Módulo 0 diseñado en su estructura, guion, soporte y grabación inicial.
- Base documental y pedagógica disponible para el documento técnico del Componente 2.

Soportes

- Propuesta de fortalecimiento de capacidades en modalidad virtual. Producto 2. Propuesta temática y modular_modalidad virtual.docx
- Propuesta de Módulo 0. https://360.articulate.com/review/content/81106ee8-98d8-4ad9-8ea8-1891d4098f7d/review

d. Componente 3. Elaboración del Brief de recomendaciones de política pública para la Prescripción Social

El Componente 3 se orienta a la elaboración de un Brief de recomendaciones de política pública y gestión para la Prescripción Social, como instrumento estratégico para la consolidación, institucionalización y escalamiento de la estrategia en Bogotá. Durante el mes 1, el trabajo del componente se concentró en la delimitación inicial de su alcance y orientación estratégica.

Actividades desarrolladas

- Realización de reuniones de coordinación de proyecto y articulación técnica para orientar el desarrollo del componente.
- Formulación de un documento preliminar de alcance del Policy Brief.
- Definición del alcance distrital del instrumento, circunscrito a la Red Distrital de Salud de Bogotá y a su articulación con Subredes, Más Bienestar y PIC.

- Identificación de los énfasis estratégicos del documento, incluyendo cambio de paradigma, gobernanza intersectorial y gestión integral del malestar psicosocial.
- Delimitación del público objetivo del Brief, incluyendo tomadores de decisión de la SDS y de las Subredes, aliados intersectoriales y actores de academia y cooperación.
- Definición de la intencionalidad de incidencia del instrumento en términos de normatización.
- Estructuración preliminar de los apartados del Brief.

Resultados obtenidos

- Propuesta inicial de alcance del Policy Brief construida.
- Énfasis estratégicos, público objetivo e intencionalidad de incidencia definidos.
- Estructura preliminar del documento organizada.
- Hoja de ruta inicial disponible para el desarrollo progresivo del componente.

Soportes

- Insumos técnicos de definición de alcance, énfasis, públicos e intencionalidad de incidencia.